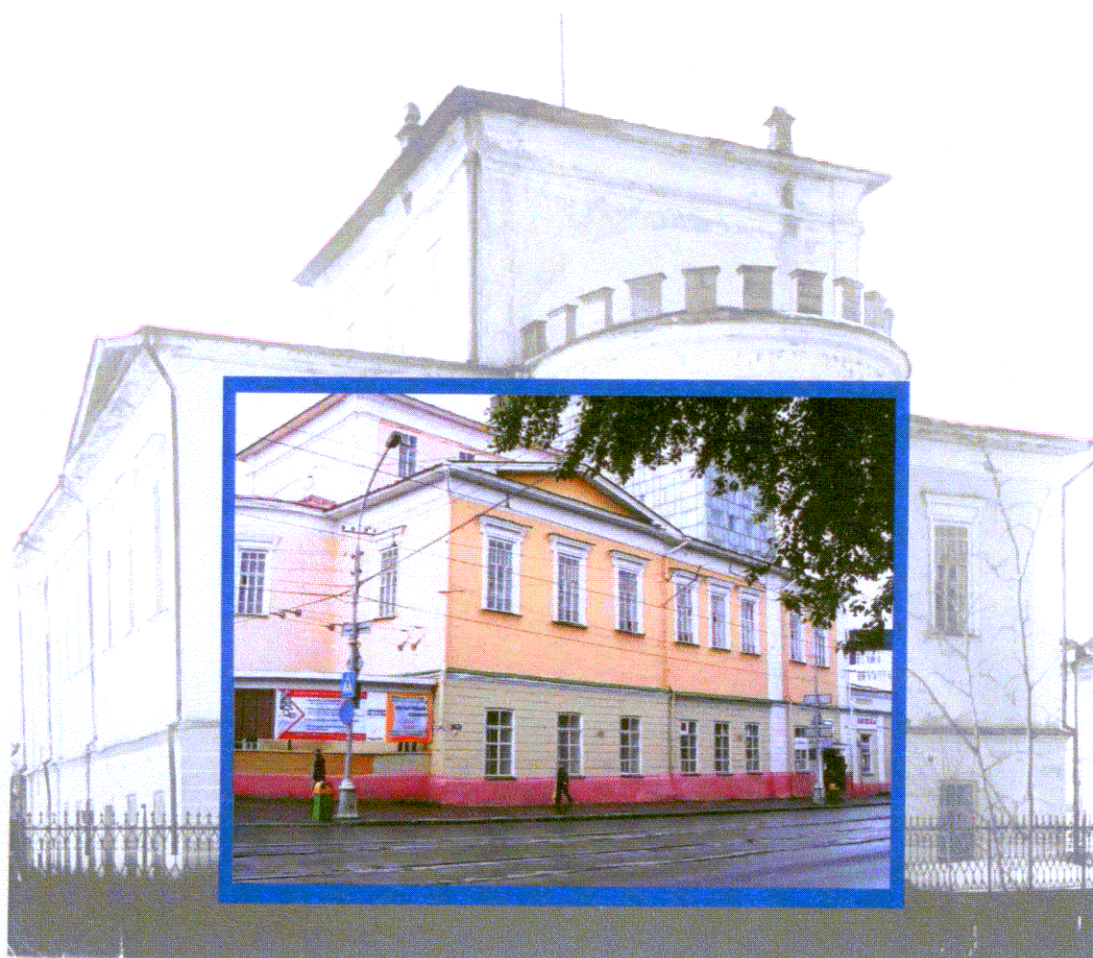


# АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ СУДЕБНО-ХИМИЧЕСКИХ, ХИМИКО-ТОКСИКОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Материалы Российской научно-практической  
конференции с международным участием  
(28 сентября - 3 октября 2009 года, г. Пермь,  
ГОУ ВПО ПГФА Росздрава)



Пермь 2009

Список литературы

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2006. Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий : введ. 2006-1-27. - М.: Стандартиформ, 2007. – 25 с.
2. ГОСТ Р 52960-2008. Аккредитация судебно-экспертных лабораторий. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025. – введ. 2009-05-01 ; утв. приказом Ростехрегулирования от 24.09.2008 г. № 212-ст. - М.: Стандартиформ, 2008. – 16 с.
3. ILAC - G19:2002. Guidelines for Forensic Science Laboratories. IV. – Sydney, the ILAC, 2002. – 15p.

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА  
АККРЕДИТОВАННОЙ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ E-Lab

*Бычков С.М., Коваленко А.Н., Костюк Е.Н., Мазаник А.Л.,  
Черепица С.В.*

*НИИ ядерных проблем Белгосуниверситета, Минск, Республика Беларусь*

Для ведения электронного документооборота аккредитованной испытательной лаборатории разработан и представлен в интернете по адресу [www.inp.bsu.by/elab](http://www.inp.bsu.by/elab) для опытной эксплуатации пакет программного обеспечения E-Lab.

В соответствии с действующими стандартами - СТБ ИСО 9001, СТБ ИСО 9004 и СТБ ИСО/МЭК 17025, испытательная или калибровочная лаборатория должна создать, внедрить и поддерживать на должном уровне систему менеджмента, соответствующую сфере ее деятельности. Лаборатория должна документально оформлять свою политику, систему, программы, процедуры и инструкции, а также довести документацию по системе менеджмента до сведения соответствующего персонала и обеспечить процессы обмена информацией в организации, повышая тем самым эффективность и результативность своей деятельности. Кроме того, при аккредитации лаборатория должна подтверждать выполнение регламентируемых требований соответствующими документами. На основе анализа требований действующих стандартов, а также из опыта испытательных лабораторий можно сделать вывод, что для поддержания своей хозяйственной деятельности лаборатории необходимо создать более 300-500 различных документов и управлять ими, что требует значительных затрат временных, материальных и трудовых ресурсов. Таким образом, в настоящее время наиболее актуальной проблемой является обеспечение эффективности управления информационными потоками и документооборотом лаборатории.

Учитывая современный уровень развития информационных технологий и цифровой техники, разработка и внедрение автоматизированной системы управления документацией представляет собой наиболее оптимальный, на наш взгляд, способ решения данной проблемы, открывая перспективы дальнейшего совершенствования и постоянного улучшения системы менеджмента и качества предоставляемых услуг.

В настоящее время существует довольно много универсальных программных пакетов, реализующих рассмотренные функции в части управления персоналом, системами менеджмента качества и т.д., и предназначенных для использования в организациях различных типов. Однако они не учитывают специфики деятельности испытательных лабораторий, которая заключается в формировании нормативной базы соответствующих технических нормативных правовых актов (ТНПА), оформлении документации, связанной с описанием экспериментов, математическими расчетами, обработкой результатов, метрологическим обеспечением, межлабораторными и внутрилабораторными сличительными (МЛС) испытаниями, протоколами, сопроводительными записями. Разработка этих недостающих звеньев существенно облегчит функционирование системы документооборота в лабораториях.

Разрабатываемая модель управления структурирует процесс управления, локализует события по времени и исполнителям, делает работу с персоналом прозрачной и легко контролируемой по результатам. Модель управления основана на модульном принципе - цикличности процесса управления и его представлении как связанной системы модулей менеджмента. Таким образом, процесс управления можно представить в виде множества согласованных, постоянно принимаемых и реализуемых решений, направленных, в конечном счете, на достижение главной цели функционирования организации.

Для успешного функционирования системы управления, необходимо соблюдать следующие требования, предъявляемые к качеству информации:

- комплексность – информация должна комплексно отражать все стороны деятельности службы: техническую, технологическую, организационную, экономическую и социальную во взаимосвязи с внешними условиями;
- оперативность – получение входной информации должно происходить одновременно с протеканием процесса в управляемой системе или совпадать с моментом ее завершения;
- систематичность – требуемая информация должна поступать систематически и непрерывно (по возможности);
- достоверность – информация должна формироваться в ходе достаточно точных измерений.

Ниже перечислены следующие отличительные особенности системы E-Lab:

- программное обеспечение системы написано на языке PHP и является открытым для модификаций и доработок непосредственными пользователями,
- система содержит стандартный набор форм журналов аккредитованной лаборатории и легко настраивается на специфику каждой конкретной лаборатории,
- система работает на защищённом сервере, на стороне клиента ничего не устанавливается, необходим только стандартный браузер,
- система может работать как по локальной сети интранет, так и в глобальной сети интернет,
- система также может работать на одном локальном компьютере, например, для обучения,
- структура системы позволяет в рамках одного установленного экземпляра продукта поддерживать одновременно документооборот многих лабораторий и организаций, причём разного профиля.

Начиная с 2009 года на кафедре «Стандартизация, метрология и информационные системы» от 02.12.2008г. (Протокол №7) в учебный процесс курса «Контроль и испытания продукции» БНТУ для специальности 1-54 01 01 «Метрология, стандартизация и сертификация» (специализация 1-54 01 01-01 01 «Метрология и метрологическое обеспечение» и 1-54 01 01-01 03 «Сертификация и управление качеством» - дневная форма обучения внедрены следующие лабораторные работы:

1. Моделирование структуры испытательной лаборатории
2. Управление ресурсами испытательной лаборатории
3. Документационное обеспечение организаций испытаний
4. Проведение испытаний
5. Управление измерениями при испытаниях
6. Участие лаборатории в межлабораторных сличениях
7. Участие к процедуре аккредитации. Внутренний аудит
8. Аккредитация испытательной лаборатории

С целью вовлечения широкого круга разработчиков и потенциальных пользователей разработанной системы ведения электронного документооборота аккредитованной испытательной лаборатории в интернете в свободном доступе по адресу [www.inp.bsu.by/elab](http://www.inp.bsu.by/elab) размещен рабочий пакет программного обеспечения E-Lab.